|  |
| --- |
| **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej****ul. Św. Ducha 90****88-100 Inowrocław** |

**Znak sprawy: MOPS.271.1.6.2012.EFS Inowrocław, dnia 03.07.2012 r.**

**Z A T W I E R D Z A M**

**Jadwiga Kalinowska**

**Dyrektor**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „specyfikacją”

sporządzona dla zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, pod nazwą:

**Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,**

**współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej**

**w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

*Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono*

*w Biuletynie Zamówień Publicznych*

*dnia 03.07.2012 r., nr ogłoszenia: 232300 – 2012*

*Opracowanie: Przemysław Bysikiewicz*

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I** - Nazwa i adres Zamawiającego.

**Rozdział II -** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III -** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV -** Oferty wariantowe.

**Rozdział V-** Miejsce i termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VI -** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział VII -** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział VIII -** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

**Rozdział IX -** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

**Rozdział X –** Informacje na temat wadium.

**Rozdział XI -** Termin związania ofertą.

**Rozdział XII -** Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział XIII -** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XIV-** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XV-** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XVI -** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XVII -** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII -** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

**Rozdział XIX -** Inne informacje.

**Rozdział XX -** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:**

**Załącznik nr 1 -** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego.

**Załącznik nr 2** - Wzór formularza ofertowego.

**Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. Art. 24 ust. 1 uPzp.

**Załącznik nr 5** - Wzór wykazu osób.

**Załącznik nr 6** - Wzór wykazu usług.

**Załącznik nr 7** - Wzór umowy.

**Załącznik nr 7a** - Protokół przekazania dokumentów z realizacji szkolenia.

**Załącznik nr 7b** - Raport z realizacji szkolenia.

**Załącznik nr 8** - Kalkulacja kosztów szkolenia.

**Załącznik nr 9** – Opis ośrodka szkoleniowo – wypoczynkowego.

**Załącznik nr 10 -** Wzór opisu programów oferowanych szkoleń z uwzględnieniem zakresu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego.

**Załącznik nr 11** - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia Wykonawcy wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

**Załącznik nr 12** - Oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratora Oświaty.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

Ulica: **Św. Ducha 90**

Kod: **88-100** Miejscowość: **Inowrocław**

Telefon: 52 357 10 31, faks: 52 355 24 50

NIP: 556- 263-84-08

REGON: 002513494

Strona internetowa: [www.mopsinowroclaw.samorzady.pl](http://www.mopsinowroclaw.samorzady.pl)

E-mail: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl

Dni i godziny pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji:
	1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
	2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
	3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650)
	4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla osób uczestniczących w projekcie „Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tj.:

**Wyjazdowe warsztaty społeczne „Kompas nastolatka”.**

 **Siedmiodniowy wyjazd nad morze dla grupy młodzieży liczącej ok. 25 osób w wieku 15 – 25 lat (12 dziewcząt i 13 chłopców) z rodzin zagrożonych demoralizacją i wykluczeniem społecznym z powodu dziedziczenia biedy i uzależnienia od systemu pomocy społecznej, w terminie 13.08.2012r. – 19.08.2012r.**

1. **Do Wykonawcy należy zapewnienie: dojazdu i powrotu na warsztaty, zakwaterowania, pomieszczenia w którym będzie odbywać się szkolenie, wyposażonego w pomoce dydaktyczne, całodziennego wyżywienia, opieki; zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników szkolenia w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uczestnikom szkolenia udział w zajęciach.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego są zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław, w godz. 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

**4.** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 usługi szkoleniowe, 55520000-1 sługi dostarczania posiłków, 55100000-1 usługi hotelarskie.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

**6**. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**7. Obowiązkiem Wykonawcy jest:**

**7.1.** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla uczestników projektu.

**7.2.** Prowadzenie listy obecności uczestników.

**7.3.** Sporządzenie i przekazanie do wypełnienia każdemu uczestnikowi szkolenia – ankiety ewaluacyjnej szkolenia oraz dokonania zbiorczej analizy ankiet, w terminie 7 dni od dnia ukończenia szkolenia.

**7.4.** Przedłożenie Zamawiającemu (w terminie 7 dni od dnia ukończenia szkolenia) raportu z realizacji szkolenia, zgodnie z załącznikiem nr 7b do SIWZ.

**7.5.** Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm).

**7.6. Zagwarantowanie odbywania się zajęć od poniedziałku do niedzieli, w tym całodobowej opieki oraz programu zajęć: szkoleniowych oraz integracyjno-rekreacyjnych. Program zajęć szkoleniowych obejmuje 25 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut zegarowych).**

**7.7.** Zapewnienie ubezpieczenia NW dla uczestników zajęć.

**7.8.** Dostarczenie Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych min. 20 wydrukowanych zdjęć z przebiegu zajęć.

**7.9.** **Zapewnienie dwóm pracownikom przeprowadzającym kontrolę z MOPS w Inowrocławiu przejazdu, zakwaterowania i całodziennego wyżywienia przez cały okres szkolenia (7 dni). Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie szkolenia oraz fotografowania, filmowania itp**.

**7.10. Zapewnienie opieki medycznej przez miejscowy zakład opieki zdrowotnej w miejscowości, w której będą odbywać się szkolenia.**

**7.11.** Przedłożenie Zamawiającemu (w terminie 7 dni od dnia ukończenia szkolenia) protokołu z realizacji kursu zgodnie z załącznikiem 7a do SIWZ).

**7.12.** Przedłożenie Zamawiającemu, nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez właściwego Kuratora Oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 ze zmianami).

**8.** Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy imienną listę uczestników.

**9.** Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią następujących wytycznych: Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w ww. dokumentach zasadami.

Wytyczne należy pobrać ze strony [www.ropstorun.pl](http://www.ropstorun.pl) w zakładce dokumenty do pobrania.

**10.** Zamawiający, działając na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**V. Miejsce i termin wykonania zamówienia**

**1. Miejsce wykonania zamówienia:**

Miejsce prowadzenia zajęć – polska miejscowość nad Morzem Bałtyckim.

**2. Termin wykonania zamówienia (planowany):**

**od 13.08.2012r. do 19.08.2012r.**

Faktyczny termin szkoleń zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

**VI.**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

**oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – nie dotyczy.

* 1. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługi szkoleniowe, polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdowych szkoleń/ warsztatów/ kursów dla młodzieży o zbliżonej tematyce do zamawianych.

Spełnianie warunku nastąpi na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

* 1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;**

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować do dnia zawarcia umowy pomieszczeniami do przeprowadzenia szkolenia.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 9 do SIWZ) na zasadzie spełnia/nie spełnia.

* 1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

 - co najmniej 3 osoby, w tym kierownik wypoczynku posiadający kwalifikacje określone w art. 11 ust. 1Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzoro-wania (Dz. U. z 2009 r. nr 218, poz. 1696) oraz dwóch wychowawców posiadających kwalifikacje określone w art. 12 ust. 1 ww. rozporządzenia.

 Ww. osoby musza posiadać także doświadczenie w prowadzeniu kursów/ warsztatów/szkoleń dla młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień i zachowań patologicznych lub o podobnej tematyce.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – nie określa się minimalnych standardów. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
	1. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
	2. wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2 – 1.5.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu oraz żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji, zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
	2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).
	3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ).
	4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
4. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji
5. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.1.** Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.2.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 2.1., 3.1. i 3.2., a wspólnie – wymienione w pkt 2.2 niniejszego rozdziału. Przepisy pkt 4 - 4.1. stosuje się odpowiednio.
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego:**

**1)** opis programu oferowanego szkolenia z uwzględnieniem zakresu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego, wzór opisu - zał. nr 10 do SIWZ,

**2)** kalkulacja kosztów szkolenia, wg wzoru - zał. nr 8 do SIWZ,

**3)** opis ośrodka szkoleniowo – wypoczynkowego (z podaniem dokładnego adresu miejscowości nadmorskiej), według wzoru opisu w załączniku nr 9 do SIWZ,

**4)** oświadczenie o dokonaniu zgłoszeniawypoczynkudo właściwego Kuratora Oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 ze zmianami) – załącznik nr 12 do SIWZ.

1. Inne dokumenty - formularz ofertowy - wzór zał. nr 2 do SIWZ.

**8.** Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny one być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**8.1.**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**8.2.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**8.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składanie wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.** Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawywykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**10.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**11.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub droga elektroniczną, **przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. **Forma pisemna wymagana jest** do złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**5**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**6.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4

**7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.mopsinowroclaw.samorzady.pl

**8.** Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w rozdziale I specyfikacji.

**9.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.mopsinowroclaw.samorzady.pl

**10.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Przemysław Bysikiewicz, tel. kom. 785-114-755, e-mail: bysikiewicz\_przemek@wp.pl

2) Anna Białek – specjalista pracy socjalnej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław, pok. 29, tel. 52 356-22-34 lub 52 357-10-31, e-mail: efs@mopsinowroclaw.samorzady.pl

**X. Informacja na temat wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**XI. Termin związania ofertą**

**1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

**2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**3.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Przygotowanie oferty**
	1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
	3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
	4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
	5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.**
	6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
	7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

**1.7.1**. oświadczenia oraz dokumenty wymagane w rozdz. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

**1.7.2**. formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

**1.7.3.** pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**1.7.4**. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

**1.8**. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.7.3 i 1.7.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

**1.9.** Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

**1.10**. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

**1.11**. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.

* 1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
	2. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje
	w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić
	w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
1. **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**
	1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta), oznaczonym nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanym na siedzibę zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław**

2.2 Opakowanie oferty należy opisać następująco**: „Przetarg – usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej – nie otwierać przed dniem 11 lipca 2012 r., przed godz. 10.30.”**

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław, w pokoju nr 11.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11 lipca 2012 r., o** **godz. 10.00**, przy czym za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez wykonawcę (np. przesyłka pocztową lub kurierską)
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
	1. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofertwinna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w Rozdz. X pkt 2 specyfikacji oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji (Oferta) hasłem „ZMIANA”.
	2. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w Rozdz. X pkt 2,
	z dodatkową informacją „WYCOFANIE”.

**4**. W razie złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 lipca 2012 r. o godz.** **10.30.** w siedzibie Zamawiającego, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław, w pokoju nr 7.

**6.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,

z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

**6.1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.

**6.2**. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**7.** Informacje, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**8.** Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty, należy obliczyć w sposób uwzględniający wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie oraz należy podać wg formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).Cena oferty, w tym cena jednostkowa (za szkolenie 1 osoby) powinna uwzględniać również pobyt dwóch pracowników Zamawiającego przeprowadzających kontrolę wraz z przejazdem, zakwaterowaniem i całodziennym wyżywieniem przez cały okres szkolenia (7 dni).

**2.** Cena oferty powinna wynikać z **wyliczenia kalkulacyjnego kosztów szkolenia.**

Zamawiający wymaga załączenia do oferty wyliczenia kalkulacyjnego kosztów szkolenia (wg wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ). Cena jednostkowa jest niezmienna.

1. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XV - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:

• cena 1 miejsca wraz z przejazdem i ubezpieczeniem NNW – 50 %

• ocena ośrodka szkoleniowo - wypoczynkowego – 25%

• doświadczenie zawodowe – 25 %

1. **kryterium ceny brutto (wskaźnik C) - 50 %**

 cena brutto oferty najtańszej

 C= ------------------------------------- x 100 x 0,5

 cena brutto oferty badanej

1. **kryterium oceny ośrodka szkoleniowo - wypoczynkowego (wskaźnik O) - 25 %**

Ocena ośrodka szkoleniowo - wypoczynkowego (O) – zostanie dokonane na podstawie złożonego dokumentu, tj. opisu ośrodka wg załączonego wzoru (załącznik nr 9 do SIWZ).

Punktacja zostanie przyznana następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Ocena ośrodka szkoleniowo - wypoczynkowego  | Liczba przyznanych punktów:(max 25 pkt) |
| 1. | odległość od morza – 200 m i mniej  | 7 pkt |
| 2. | stołówka znajdująca się w budynku | 6 pkt |
| 3. | sala wykładowa znajdująca się w budynku mieszkalnym | 6 pkt  |
| 4. | wyposażenie obiektu w: a) salę TV, b) sale (-ę) mieszczące sprzęt typu: bilard, stoły do ping-ponga, piłkarzyki itp.c) boiska do gier zespołowych (piłka nożna, siatkówka, koszykówka, kometka), d) plac zabaw,e) miejsce na ognisko,f) basen znajdujący się na terenie ośrodka (np. typu brodzik). | 1. 1 pkt
2. 1 pkt
3. 1 pkt
4. 1 pkt
5. 1 pkt
6. 1 pkt
 |

1. **kryterium doświadczenia (wskaźnik D) - 25 %**

**doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń/ warsztatów/ kursów odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętego niniejszym zamówieniem, stosownie do części zamówienia:** **0 – 25 pkt.**

**D = liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę (max. 25 pkt)**

doświadczenie Wykonawcy (D) – zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu: doświadczenie w organizowaniu szkoleń/warsztatów/kursów odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętemu niniejszym zamówieniem (załącznik nr 6 do SIWZ), stosownie do części zamówienia - max =25 pkt.

Punktacja zostanie przyznana następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba szkoleń/warsztatów/kursów o tematyce odpowiadającej tematyce kursów(dana tematyka) objętych zamówieniem w danej części przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania | Liczba przyznanych punktów:(max 25) |
| 1. | 1 - 5 szkoleń | 5 pkt |
| 2. | 6 - 10 szkoleń | 10 pkt |
| 3. | 11-15 szkoleń | 15 pkt  |
| 4. | 16- 20 szkoleń | 20 pkt |
| 5.  | 21 szkoleń i więcej | 25 pkt |

2. Całkowita ilość punktów uzyskanych przez wykonawców wyniesie: C + D + O.

3. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy.

**XVI - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną jednocześnie zawiadomi o:
	1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
	3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
	4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.
	1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:
		1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
		2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
4. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.
5. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym miedzy stronami.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca wskaże miejscowość nadmorską w Polsce, w której zamierza przeprowadzić oferowane szkolenie.
7. Jeżeli Wykonawca działa w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu uchwałę zgromadzenia wspólników dotyczącą zadania objętego zamówieniem uprawniającą zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału spółki lub umowę spółki, kiedy złożenie takiej uchwały jest zbędne ( art. 230 ksh ) – jeśli dotyczy.

**XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

* 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

## Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty Wykonawcy.

## W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

* 1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną.
	2. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
	3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

a) zamawiający zastrzega zgodnie z art.145 ustawy, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

b) zmiany ilości uczestników szkoleń, w przypadku przerwania lub zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. W ww. przypadku pomniejsza się cenę brutto za zakładaną/szacunkową ilość osób/uczestników o koszty za osobę/y, które przerwały lub zakończyły udział w projekcie lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uczestnikom szkolenia udział w zajęciach. Zamawiający zapłaci za osoby, które ukończyły szkolenia;

c) zmiany terminu wykonania szkoleń, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;

d) zmiany miejsca prowadzenia zajęć szkoleń, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wypowiedzenie umowy najmu użyczenia lokalu, powódź). Przy czym nowe pomieszczenie/a muszą znajdować się w miejscowości nadmorskiej w Polsce i spełniać wszystkie wymagane przez Zamawiającego wymagania;

e) zmiany harmonogramów w uzasadnionych przypadkach;

f) zmiany osób przeprowadzających szkolenie w uzasadnionych wypadkach, z tym, że inne osoby nie mogą posiadać niższych kwalifikacji;

g) zmiana warunków finansowania,

h) zmiany podatku od towarów i usług VAT;

i) zmiany programów szkoleń, w uzasadnionych przypadkach.

**3.** Warunkiem wprowadzenia ww. zmian będzie pisemne uzasadnienie wprowadzenia ww. zmian. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

**XIX – Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

1) składania ofert częściowych,

2) zawarcia umowy ramowej,

2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

4) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku Postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	1. W niniejszym zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. odrzucenia oferty odwołującego.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	3. Odwołujący przesyła kopię odwołanie zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
	4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.5 i 2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
	8. Po wniesieniu odwołania zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień specyfikacji, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
	9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
	10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
	11. Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
	12. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowania na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
	13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, KIOP umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
	14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
	15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
	16. Koszty postępowania odwoławczego
6. w okolicznościach, o których mowa w pkt 2.12, znosi się wzajemnie,
7. w okolicznościach, o których mowa w pkt 2.13:
* ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy
* znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy
1. w okolicznościach, o których mowa w pkt 2.14:
* odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO
* wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.

**2.17**. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**3.** Skarga do sądu.

**3.1.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**3.2.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

**3.3.**Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**3.4**.Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**3.5.**W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

**4.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**Załącznik nr 1**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego**

Przedmiotem zamówienia są: Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

**I.** Opis zamówienia.

**„Wyjazdowe warsztaty społeczne - Kompas nastolatka”**

|  |
| --- |
| **Przedmiot zamówienia:** |
| Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, pn.: „Wyjazdowe warsztaty społeczne - Kompas nastolatka”  |
| - Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup,Informacja o uczestnikach szkolenia - (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników szkolenia w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uczestnikom szkolenia udział w zajęciach).- Liczba godzin dla grupy szkoleniowej,- Terminy zajęć,- Cel zajęć. |
| Siedmiodniowy wyjazd nad Morze Bałtyckie z grupą ok. 25 osób, młodzież w wieku 15-25 lat (12 dziewcząt i 13 chłopców) z rodzin zagrożonych demoralizacja i wykluczeniem społecznym z powodu dziedziczenia biedy i uzależnienia od systemu pomocy społecznej. Termin zajęć: 13.08.2012r. – 19.08.2012r. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju społecznego młodzieży poprzez kształtowanie postaw: samodzielności, odpowiedzialności za siebie i innych, konsekwencji w działaniu, działania zgodnego z normami społecznymi. |
| Miejsce szkolenia | miejscowość nadmorska w Polsce  |
| Prowadzący szkolenie | Zapewnienie całodobowej opieki wychowawczej, w tym: 1 kierownik wypoczynku i co najmniej 2 wychowawców oraz zapewnienie opieki medycznej. |
| Materiały dydaktyczne  | a) materiały niezbędne do realizacji szkolenia, z uwzględnieniem zajęć szkoleniowych i rekreacyjno-integracyjnychb) dla wszystkich uczestników szkolenia oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie,-materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka format A4, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów |
| Działania promocyjne | Wizualizacja warsztatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników warsztatów. |
| Zaświadczenia | Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia szkolenia wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia. |

1. **Warunki organizacyjne obowiązujące Wykonawcę realizującego zamówienie**

dla wszystkich uczestników szkolenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Sale dydaktyczne  | Sale dydaktyczne z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w: * miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkolenia,
* niezbędne materiały potrzebne do realizacji szkolenia,

Wykonawca przed zawarciem umowy wskaże Zamawiającemu pomieszczenie/a, w którym zamierza przeprowadzić szkolenie oraz wskaże miejscowość nadmorską w Polsce, w której zamierza przeprowadzić oferowane szkolenie. |
| Zakwaterowanie | 1) obiekt winien być ogrodzony, dozorowany 24 h na dobę,2) wymagane jest zakwaterowanie całej grupy w jednym budynku,3) wejście do pokoi z korytarza wewnętrznego,4) pokoje 2,3 lub 4 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (ubikacja, umywalka, prysznic) i pojedynczymi łóżkami/tapczanami,5) wymagane są oddzielne pokoje z łazienkami dla każdego wychowawcy,6) wskazane jest wyposażenie ośrodka szkoleniowo - wypoczynkowego w:  salę TV, sale (-ę) mieszczące sprzęt typu: bilard, stoły do ping-ponga, piłkarzyki itp., 7) wskazane jest wyposażenie ośrodka w boisko do gier zespołowych (piłka nożna, siatkówka, koszykówka, kometka), plac zabaw, miejsce na ognisko, basen znajdujący się na terenie ośrodka (np. typu brodzik). |
| Usługa gastronomiczna  | Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną podczas szkolenia składającą się z:1. całodziennego wyżywienia (4 posiłki dziennie, w tym: śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
2. poczęstunku w przerwach między zajęciami, składającego się z co najmniej:
* herbaty czarnej oraz wrzątku w termosach,
* soków i wody mineralnej (w jednorazowych opakowaniach – minimum 1litr/osobę),
* cukier, cytryna do herbaty dla wszystkich uczestników,
* ciastka kruche minimum 20 dag, na osobę dziennie,
* kostka ciastka lub drożdżówka lub inne ciastko na osobę dziennie.
 |
| Ubezpieczenie i przewóz autokarem | Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów niezbędne ubezpieczenie oraz dojazd autokarem (z klimatyzacją, TV LCD) z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się warsztatów i powrót. |

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony, nr ogłoszenia 232300 - 2012 z 03.07.2012 r.

 **1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa …………………………………………………………………………………………..………

Siedziba…………………………...…………………………………………………..…..……..

Nr telefonu/faks/e-mail ……………………………………………………………………..…..

nr NIP……………………………………………………………………………………………

nr REGON………………………………………………………………………………………

 **2. Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, tj.: **Wyjazdowe warsztaty społeczne „Kompas nastolatka” dla ok. 25 osób**,za cenę:

**1) Cena brutto 1 miejsca:** .................................................zł.

Słownie: ......................................................................................................................................zł.

Cena netto 1 miejsca: ………………………………….zł

Podatek VAT w wysokości.........................................................................................................zł.

**2) Łączna cena brutto za 25 miejsc:** ……………………..zł

Słownie: ......................................................................................................................................zł.

Cena netto za 25 miejsc: ………………………………….zł

Podatek VAT w wysokości.........................................................................................................zł.

**3. Oświadczenia wykonawcy:**

* 1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
	2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
	3. akceptujemy istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
	4. zobowiązuję się do zapewnienia uczestnikom szkolenia opieki medycznej przez miejscowy zakład opieki zdrowotnej w miejscowości, w której będą odbywać się szkolenia.
	5. wyrażam zgodę na termin płatności 14 dni,
	6. oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia takiej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	7. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert,
	8. zadanie wykonam siłami własnymi/przy udziale podwykonawców, którym powierzę następujące części zamówienia\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

**5. Na potwierdzenie spełnienia warunków i wymagań Zamawiającego do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **5. Oferta wspólna** (jeżeli występuje).

# Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię ……………………………..………………………………………………….

Stanowisko……………………………………......……………………………………………

Telefon.....…...............……………… faks ……...........………………………………………

Zakres umocowania :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 9. Oferta zawiera .............. ponumerowanych stron

...................................................... …………….……….............……………………………………

 (Miejscowość i data) (Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

**Oświadczenie**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**, **nr ogłoszenia:** **232300 - 2012 z 03.07.2012 r**., dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

………….............………………………….…………………

 (Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

..................................

(Miejscowość i data)

 **Załącznik nr 4**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

|  |
| --- |
|  |

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**, **nr ogłoszenia** **232300** **- 2012 z 03.07.2012 r**., z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy, w myśl których wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.**

.................................. ……………………..............................................................

Miejscowość i data(Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

# Załącznik Nr 5

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.: Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, nr ogłoszenie 232300 - 2012 z dnia 03.07.2012 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia(Proszę podać informacje o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów o takiej samej lub podobnej tematyce i wykształceniu) | Zakres wykonywanychczynności w realizacjidanej części zamówienia | Podstawa do dysponowania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Jednocześnie oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia.**

.................................. ……………………..............................................................

Miejscowość i data(Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Załącznik nr 6**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

|  |
| --- |
|  |

**Wykaz**

usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - w postępowaniu pn.: **Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**, **nr ogłoszenia** **232300 - 2012 z 03.07.2012 r**.- wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot****(tematyka szkolenia)** | **Data wykonania** | **Odbiorca****(zamawiający, grupa zawodowa,****ilość osób)** | **Wartość****brutto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Do wykazu załączono ....... dokumentów potwierdzających, że usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie.**

.................................. ……………………..............................................................

Miejscowość i data(Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Załącznik nr 7**

Wzór umowy

UMOWA …... 2012

zawarta w Inowrocławiu w dniu ……….. 2012 r.pomiędzy **Miastem Inowrocław - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Inowrocławiu z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Św. Ducha 90** **NIP 5562638408** reprezentowanym przez

**Dyrektora – Jadwigę Kalinowską,** działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 31 stycznia 2012r. znak: WOI-I.0052.36.2011.E

**przy kontrasygnacie głównego księgowego – Anny Śnieżko**, działającej z upoważnienia Skarbnika Miasta Inowrocławia z dnia 10 maja 2012r.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a …………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie „Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić niżej wymienione szkolenia dla osób wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz ofercie Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa szkolenia** | **Zakładana/szacunkowa ilość osób/uczestników** |
| **Wyjazdowe warsztaty społeczne „Kompas nastolatka”** | ok. 25 |

§ 2

Ustala się następujący plan określający czas i termin trwania szkoleń oraz liczbę godzin nauczania, o których mowa w § 1, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, który podlega wcześniejszej akceptacji przez tut. Ośrodek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa szkolenia** | **Termin szkolenia** | **Łączna liczba godzin (godzina lekcyjna- 45minut)** |
| **Wyjazdowe warsztaty społeczne „Kompas nastolatka”** | 13.08.2012 – 19.08.2012 | 25 godzin lekcyjnych zajęć szkoleniowych |

§ 3

1. Osoby biorące udział w szkoleniach będą kierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu na podstawie list uczestników stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Ww. szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS - Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie: 7. 1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7. 1. 1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać ww. zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy użyciu odpowiednich materiałów i bazy – potrzebnych do wykonania umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować szkolenia zgodnie z opisem programów nauczania stanowiących integralną część niniejszej umowy (dla każdego szkolenia osobno).

2. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę szkoleń zgodnie z programami, o którym mowa wyżej, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 20% ceny szkolenia.

§ 6

Strony uzgadniają cenę brutto za szkolenia ww. wymienione na kwotę ................... zł (słownie: ...................................................).

Wykonawca jest/nie jest płatnikiemVAT.

Płatność nastąpi po zakończeniu szkoleń.

Szczegółowy koszt poszczególnych szkoleń zawiera poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nazwa szkolenia** | Zakładana/szacunkowa ilość osób/uczestników | Wartość bruttow zł za skierowanie dla jednej osoby | Wartość netto w zł za zakładaną /szacunkową ilość osób/uczestników | Podatek VAT..........% | Wartość brutto w zł za zakładaną/szacunkową ilość osób/uczestników |
| **Wyjazdowe warsztaty społeczne „Kompas nastolatka”** | 25 |  |  |  |  |

1. Podstawą do zaliczenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest co najmniej 80% obecność na zajęciach. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przez Wykonawcę środka zaradczego w postaci uzupełnienia godzin. Dla każdego uczestnika w stosunku, do którego zastosowano ww. środek ustala się indywidualny harmonogram zajęć.
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby MOPS w Inowrocławiu faktury za każde szkolenie wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

- protokołem przekazania dokumentów z realizacji szkolenia (załącznik nr 2 do umowy),

- raportem z realizacji szkolenia (załącznik nr 3 do umowy).

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby MOPS w Inowrocławiu ww. dokumenty w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.

§ 7

 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją szkolenia poprzez upoważnionych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników szkolenia, w przypadku przerwania lub zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.
2. Zamawiający zapłaci za osoby, które ukończyły szkolenie.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Informowania na bieżąco o nieobecności uczestników szkolenia. Informacje należy przekazywać telefonicznie pod numerem 52 3571031 wew. 34 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: efs@mopsinowroclaw.samorzady.pl

2. Ubezpieczenia osoby szkolonej od następstw nieszczęśliwych wypadków, sporządzania dokumentacji powypadkowej, gdy osoba skierowana przez MOPS ulegnie wypadkowi w związku z odbywaniem szkolenia lub w drodze do i z miejsca szkolenia, powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałym wypadku.

3. Wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu, w formie zaakceptowanej przez MOPS, najpóźniej 3 dni przed zakończeniem szkolenia.

4. Umieszczenia w miejscu odbywania szkolenia pisemnej informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

5. Umieszczenia na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) informacji o realizowanych szkoleniach.

§ 10

Umowę zawarto na czas określony od dnia **od 13.08.2012r. do 19.08.2012 r.**

§ 11

W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy bądź udaremnienia lub utrudnienia kontroli określonej w §7 Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759, z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.)
3. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm)

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 16

Integralną częścią niniejszej umowy są:

 1) SIWZ

 2) oferta Wykonawcy

 3) lista uczestników skierowanych na szkolenie

 4) protokół przekazania dokumentów z realizacji szkolenia

 5) raport z realizacji szkolenia

**Wykonawca: Zamawiający:**

***Załącznik 7a***

***Protokół przekazania dokumentów z realizacji szkolenia***

 Umowa nr ………………………………….. z dnia ………………………………………

1. Protokół sporządzono w dniu ……………...……………………………………………
2. Protokół potwierdza przeprowadzenie szkolenia ………………………………………
3. Szkolenie przeprowadzone zostało w terminie od ………………. do …………..……
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:

- raport z realizacji szkolenia,

- listy obecności,

- dziennik zajęć zawierający liczbę godzin i tematów szkolenia,

- wykaz imienny osób, które ukończyły szkolenie,

- wykaz imienny osób, które nie ukończyły szkolenia (wraz ze wskazaniem możliwości zastosowania środka zaradczego),

- oryginały ankiet ewaluacyjnych,

- wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia wraz z potwierdzeniem ich odbioru,

- imienne zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia dla każdego z uczestników (potwierdzona kopia za zgodność z oryginałem)

- wykaz oraz potwierdzenie odbioru materiałów przez uczestników szkolenia (wraz z

 jednym egzemplarzem dla Zamawiającego dołączonym do sprawozdania)

- zdjęcia z przebiegu szkolenia (zapisane w formie elektronicznej).

 **Wykonawca Zamawiający**

**………………………… …………………………**

 **Załącznik 7b**

**Raport z realizacji szkolenia**

1. Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..
2. Numer i data umowy …………………………………………………………………….
3. Nazwa szkolenia…………………………………………………………………………
4. Termin realizacji szkolenia……………………………………………………………...
5. Uwagi i wnioski dotyczące przebiegu i efektów realizowanego szkolenia

 ……………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Liczba uczestników, którzy ukończyli kurs ( w tym wykaz osób wobec których został zastosowany środek zaradczy) …………………………………………………...
2. Liczba uczestników, którzy nie ukończyli szkolenia (wraz ze wskazaniem możliwości zastosowania środka zaradczego)………………………………………...........................

……………………………………………………………………………………………

1. Zestawienie wyników ewaluacji szkolenia:

a) liczba badanych osób ………………………………………...……………………………...

b) wnioski wynikające z ewaluacji, w szczególności:

 - ocena prowadzącego szkoleniu …………………………………………………………

 - ocena miejsca realizacji szkolenia ……………………………………………………...

 - inne ……………………………………………………………………………………..

 - opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów i uzyskanych rezultatów…………………

 - uwagi do szkolenia………………………………………………………………………

..............................., dn. ........................ ………………….…..………………..………..............................

 *Miejscowość i data (Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)*

**Załącznik Nr 8**

dot. przetargu nieograniczonego na:

**Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, nr ogłoszenia: 232300 - 2012 z 03.07.2012 r.**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

|  |
| --- |
|  |

**Kalkulacja kosztów szkolenia**

**Wyjazdowe warsztaty społeczne „Kompas nastolatka”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść** | **Wartość brutto w zł** |
|  | Zakwaterowanie |  |
|  | Wynagrodzenia wykładowców /instruktorów/trenerów |  |
|  | Inne wynagrodzenia (np.: obsługa administracyjna itp.) |  |
|  | Materiały szkoleniowe i inne środki dydaktyczne |  |
|  | Usługa gastronomiczna |  |
|  | Ubezpieczenie uczestników szkolenia |  |
|  | Transport |  |
|  | Inne koszty (wymienić):--- |  |

..............................., dn. ........................ ………………………..………………………………………

 Miejscowość i data (Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Załącznik Nr 9**

dot. przetargu nieograniczonego na:

 **„Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, nr ogłoszenia 232300 - 2012 z 03.07.2012 r.**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

**Opis ośrodka szkoleniowo – wypoczynkowego w** …………………………………….……….……………………………………..…

(podać dokładny adres i stronę internetową)

- odległość od morza ………………………………………………………………………………

- stołówka znajduje się w budynku mieszkalnym (tak/nie) ……………………………………….

- sala wykładowa znajduje się w budynku mieszkalnym (tak/nie) ………………………………..

Obiekt wyposażony jest w:

- salę TV (tak/nie) ………………………………………………………..………………………..

- sale (-ę) mieszczące (ą) sprzęt typu: bilard, stoły do ping-ponga, piłkarzyki itp. (tak/nie)……...

- boiska do gier zespołowych (piłka nożna, siatkówka, koszykówka, kometka) (tak/nie) ………..

- plac zabaw (tak/nie) ……………………………………………………………………………..

- miejsce na ognisko (tak/nie) ……………………………………………………………………..

- basen znajdujący się na terenie ośrodka (np. typu brodzik) (tak/nie)……………………………

..............................., dn. ........................ …………………………….............................................................

 *Miejscowość i data*  (Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Załącznik Nr 10**

dot. przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, nr ogłoszenia 232300 - 2012 z 03.07.2012 r.**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

**Opis programów oferowanych szkoleń z uwzględnieniem zakresu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego**

**Wyjazdowe warsztaty społeczne „Kompas nastolatka”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tematy – treści zajęć | Ilość godzin | Metoda lub metody, które zostaną wykorzystane na zajęciach | Środki i materiały dydaktyczne, które zostaną wykorzystane na zajęciach. | Treść zajęć |
| Teoria | Praktyka |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |  |

..............................., dn. ........................ ……………………….………………….........................................................

 *Miejscowość i data (* Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Załącznik Nr 11**

dot. przetargu nieograniczonego na:

 **„Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, nr ogłoszenia: 232300 - 2012 z 03.07.2012 r.**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

**Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy**

**wiedzy i doświadczenia,**

**osób zdolnych do wykonania zamówienia na**

**okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

(zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych)

Występując w imieniu:

……………………………………………………………………..…………………………….

 (pełna nazwa i adres podmiotu)

ja(my) niżej podpisany(i) …………………………………………………………………...….,

 osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli

świadomy(mi) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za

składanie fałszywych zeznań oświadczam(y), że oddaję(my) do dyspozycji Wykonawcy tj.

……………………………………………………..…………………………………………….

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne przy wykonaniu zamówienia zasoby, to jest:\*

- wiedzę i doświadczenie,

- osoby zdolne do wykonania zamówienia,

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem są usługi szkoleniowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dotyczy zamówienia** | **Zakres** |
|  | Wyjazdowe warsztaty społeczne „Kompas nastolatka” |  |

..............................., dn. ........................ ……………………………….........................................................

 *Miejscowość i data*  Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 12 - oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia wypoczynku**

dot. przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie ,,Aktywność się opłaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, nr ogłoszenia 232300 - 2012 z 03.07.2012 r.**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

**Oświadczenie**

Jako organizator szkolenia, pn.: **Wyjazdowe warsztaty społeczne „Kompas nastolatka” dla ok. 25 osób korzystających z pomocy społecznej”** dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznejw Inowrocławiu oświadczam, że:

1) Dokonam zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratora Oświaty, zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie

warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 ze zmianami).

2) Przedłożę Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia

wypoczynku **zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku** wydanego przez właściwego

Kuratora Oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

**Jednocześnie oświadczam, że w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez właściwego Kuratora Oświaty, na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, Zamawiający ma prawo do zerwania umowy bez możliwości dochodzenia roszczeń ze strony Wykonawcy.**

..............................., dn. ........................ ……………………………….........................................................

 *Miejscowość i data*  Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli