**WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Procedura o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzona jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

**Przedmiot zamówienia:**

**Gorące posiłki dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu oraz dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Inowrocławiu w 2017 r.**

|  |
| --- |
| Integralną część niniejszych Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne stanowią: |
| * Wzór Formularza ofertowego
 | * Załącznik nr 1
 |
| * Wzór wykazu usług wykonanych lub wykonywanych
 | * Załącznik nr 2
 |
| * Wzór informacji o potencjale technicznym
 | * Załącznik nr 3
 |
| * Wzór opis warunków lokalowych (sali konsumpcyjnej Wykonawcy)
 | * Załącznik nr 3a
 |
| * Wzór wykazu umożliwiającego dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy
 | * Załącznik nr 4
 |
| * Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
 | * Załącznik nr 5
 |

***DATA:*** *14 grudnia 2016 r*.  ***ZATWIERDZAM:***

 **Jadwiga Kalinowska**

 **Dyrektor**

 **Miejskiego Ośrodka**

 **Pomocy Społecznej**

 **w Inowrocławiu**

***Opracowała:***

***Anna Nawrocka***

**Słowniczek zwrotów używanych w Warunkach Zamówienia na Usługi Społeczne**

Ilekroć w Warunkach Zamówienia na Usługi Społeczne i we wszystkich dokumentach do nich załączonych, występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

1. **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu
2. **Wykonawca -** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie;
3. **usługi społeczne –** usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r. z późn. zm.);
4. **cena –** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja
2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
5. Określenia: obiad abonamentowy (obiady abonamentowe), obiad (obiady), gorący posiłek (gorące posiłki) i posiłek (posiłki) - stosuje się zamiennie.

**I. Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu

Adres Zamawiającego: ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław

Nr telefonu. 52 35 622 31

Nr faksu 52 355 24 50

Adres e-mail: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl

Strona internetowa: [www.mopsinowroclaw.samorzady.pl](http://www.mopsinowroclaw.samorzady.pl)

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Znak postępowania: **Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. MOPS.271.1.2016.1

**II. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwotę 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

3. Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej [www.mopsinowroclaw.samorzady.pl](http://www.mopsinowroclaw.samorzady.pl) ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oraz niniejsze Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne, zwane dalej Warunkami Zamówienia.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**III.1. Przedmiotem zamówienia** są gorące posiłki dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu oraz dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Inowrocławiu w 2017 r.

**III.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Zamówienie składa się z trzech części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każdą z powyższych części, tj. 1 lub/i 2 lub/i 3 (Razem 3a i 3b):**

**a) 1 część zamówienia: „Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przygotowanie i wydawanie obiadów abonamentowych/posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. od poniedziałku do niedzieli w godz. od 12:00 do 15:00, dla przeciętnie 37 osób dziennie. Szacuje się, że minimalna ilość obiadów będzie nie mniejsza niż 34 i nie większa niż 47 dziennie.

2. Szacunkowa ilość zamawianych obiadów przez okres roku – 13505szt.

3. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilość wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 30 % szacunkowej ilości posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby:

1) obiad składał się z:

- pierwszego dania: zupy (nie mniej niż 500 g)

- drugiego dania, na które składają się: ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, kluski, makaron (nie mniej niż 200g), mięso (nie mniej niż 120 g), dodatki – zestaw surówek, warzywa gotowane, sałatki itp. (nie mniej niż 150 g)

Podane gramatury dotyczą wyżej wymienionych produktów po obróbce termicznej.

2) posiłki przygotowywane dla klientów były sporządzane zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia. Wartość kaloryczna powinna uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Warunki podawania oraz sposób przygotowania muszą spełniać wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

3) posiłki były przygotowane wg zasad racjonalnego żywienia. Muszą być sycące, smaczne, urozmaicone, bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania. Obiad abonamentowy nie musi zapewniać dziennej normy zapotrzebowania organizmu na energię.

5. Temperatura posiłków oraz czas przechowywania od momentu wyprodukowania do momentu wydania powinny być zgodne z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

6. Dla osób, które nie jadają posiłków mięsnych Wykonawca będzie zobowiązany wydawać obiady bezmięsne o równowartości kalorycznej obiadu mięsnego.

7. Na soboty, niedziele i święta na zgłoszenie opiekunek MOPS, które donoszą obiady klientom do domu, Wykonawca będzie zobowiązany wydać obiad lub suchy prowiant, odpowiadający wartości kalorycznej obiadu.

8. Obiady będą wydawane w sali konsumpcyjnej Wykonawcy, która mieści się w Inowrocławiu w miejscu łatwo dostępnym (możliwy dojazd kilkoma autobusami MPK z dużą częstotliwością). Wykonawca powinien posiadać odpowiednie zaplecze kuchenne, salę konsumpcyjną, toaletę w celu prawidłowej realizacji zamówienia, także w przypadku zwiększenia ilości wydawanych posiłków. Sala konsumpcyjna powinna być wyposażona w co najmniej 20 miejsc. Posiłek musi być przyrządzany i wydawany w pomieszczeniach spełniających wymagania przewidziane prawem.

9. Zamawiający zastrzega sobie zakaz wydawania przez Wykonawcę klientom Zamawiającego wszelkich używek w zamian za obiad a także sprzedawania napojów alkoholowych.

10. Wydawanie obiadów klientowi następuje po okazaniu przez niego pisemnego skiero-wania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.

11. Przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz podjęciem odpowiedzialności za ich przestrzeganie. Wykonawca odpowiada za czystość urządzeń gastronomicznych, w których przygotowywane i podawane będą posiłki oraz czystość zatrudnionego personelu, czystość technologii przygotowywania i dostarczania posiłków.

12. Wykonawca zabezpieczy pracowników kuchni i pracowników wydawania w odpowiednią odzież ochronną. Odzież powinna być kompletna i czysta. Każdy pracownik świadczący usługę musi mieć aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia od obsługi pracownika nieposiadającego aktualnych badań.

13. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków.

14. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

15. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1) Zamawiający pokrywa 100% kosztów obiadu.

2) Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało na podstawie faktur miesięcznych wy-stawionych przez wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych obiadów w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.

3) Wysokość wynagrodzenia należnego/cena należna Wykonawcy obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie (za jeden obiad), będzie zależała od faktycznej ilości wydanych obiadów. Określenie w umowie maksymalnej ilości wynagrodzenia/ceny (szacunkowa ilość obiadów w 2017 r. x cena obiadu jednostkowego brutto), w razie ich mniejszej ilości, nie stanowi podstawy do roszczenia wykonawcy o zapłatę.

4) Cena jednostkowa za jeden obiad podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.

5) Zamawiający zapłaci należne wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków

55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

17. Usługa musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

- z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.),

- z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

**b) 2 część zamówienia: „Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w dzielnicy Mątwy.”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przygotowanie i wydawanie obiadów abonamentowych/posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w dzielnicy Mątwy w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 15:00, dla przeciętnie 6 osób dziennie. Szacuje się, że minimalna ilość obiadów będzie nie mniejsza niż 5 i nie większa niż 8 dziennie.

2. Szacunkowa ilość zamawianych obiadów przez okres roku – 2190 szt.

3. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilość wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 30 % szacunkowej ilości posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby:

1) obiad składał się z:

- pierwszego dania: zupy (nie mniej niż 500 g)

- drugiego dania, na które składają się: ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, kluski, makaron (nie mniej niż 200g), mięso (nie mniej niż 120 g), dodatki – zestaw surówek, warzywa gotowane, sałatki itp. (nie mniej niż 150 g)

Podane gramatury dotyczą wyżej wymienionych produktów po obróbce termicznej.

2) posiłki przygotowywane dla klientów były sporządzane zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia. Wartość kaloryczna powinna uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Warunki podawania oraz sposób przygotowania muszą spełniać wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

3) posiłki były przygotowane wg zasad racjonalnego żywienia. Muszą być sycące, smaczne, urozmaicone, bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania. Obiad abonamentowy nie musi zapewniać dziennej normy zapotrzebowania organizmu na energię.

5. Temperatura posiłków oraz czas przechowywania od momentu wyprodukowania do momentu wydania powinny być zgodne z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

6. Dla osób, które nie jadają posiłków mięsnych Wykonawca będzie zobowiązany wydawać obiady bezmięsne o równowartości kalorycznej obiadu mięsnego.

7. Na soboty, niedziele i święta na zgłoszenie osób skierowanych przez Zamawiającego, w tym opiekunek MOPS, które donoszą obiady klientom do domu, Wykonawca będzie zobowiązany wydać obiad lub suchy prowiant, odpowiadający wartości kalorycznej obiadu.

8. Obiady będą wydawane w sali konsumpcyjnej Wykonawcy, która mieści się w Inowrocławiu w dzielnicy Mątwy w promieniu 1 km od pętli autobusowej przy ul. Poznańskiej w miejscu łatwo dostępnym. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie zaplecze kuchenne, salę konsumpcyjną, toaletę w celu prawidłowej realizacji zamówienia, także w przypadku zwiększenia ilości wydawanych posiłków. Sala konsumpcyjna powinna być wyposażona w co najmniej 10 miejsc. Posiłek musi być przyrządzany i wydawany w pomieszczeniach spełniających wymagania przewidziane prawem.

9. Zamawiający zastrzega sobie zakaz wydawania przez Wykonawcę klientom Zamawiającego wszelkich używek w zamian za obiad a także sprzedawania napojów alkoholowych.

10. Wydawanie obiadów klientowi następuje po okazaniu przez niego pisemnego skiero-wania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.

11. Przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz podjęciem odpowiedzialności za ich przestrzeganie. Wykonawca odpowiada za czystość urządzeń gastronomicznych, w których przygotowywane i podawane będą posiłki oraz czystość zatrudnionego personelu, czystość technologii przygotowywania i dostarczania posiłków.

12. Wykonawca zabezpieczy pracowników kuchni i pracowników wydawania w odpowiednią odzież ochronną. Odzież powinna być kompletna i czysta. Każdy pracownik świadczący usługę musi mieć aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia od obsługi pracownika nieposiadającego aktualnych badań.

13. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków

14. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

15. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1) Zamawiający pokrywa 100% kosztów obiadu.

2) Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało na podstawie faktur miesięcznych wy-stawionych przez wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych obiadów w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.

3) Wysokość wynagrodzenia należnego/cena należna Wykonawcy obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie (za jeden obiad), będzie zależała od faktycznej ilości wydanych obiadów. Określenie w umowie maksymalnej ilości wynagrodzenia/ceny (szacunkowa ilość obiadów w 2017 r. w dzielnicy Mątwy x cena obiadu jednostkowego brutto), w razie ich mniejszej ilości, nie stanowi podstawy do roszczenia wykonawcy o zapłatę.

4) Cena jednostkowa za jeden obiad podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.

5) Zamawiający zapłaci należne wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków

55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

17. Usługa musi być realizowana zgodnie z przepisami prawa, m.in.:

- z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.),

- z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

**c) 3 część zamówienia składa się z części 3a i 3b:**

**3a. „Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy w Inowrocławiu”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przygotowanie i dostarczanie gorących obiadów/posiłków dla osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy w Inowrocławiu od poniedziałku do piątku w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., w godzinach od 13:00 do 13:30, dla przeciętnie 45 osób dziennie.

2. Szacunkowa ilość zamawianych obiadów przez okres roku – 10620 szt.

3. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilość wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 30 % szacunkowej ilości posiłków. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych obiadów w skali dziennej, miesięcznej i rocznej w zależności od potrzeb oraz do złożenia zamówienia lub jego rezygnacji w określonym dniu i w określonych godzinach w związku z np. wyjazdem na wycieczkę, obchodami świąt i uroczystościami. ŚDS przewiduje 14 dniową przerwę w ciągu roku. ŚDS codziennie do godz. 9:30 poda zamawianą ilość obiadów w danym dniu.

4. Zamawiający wymaga, aby:

1) obiad/posiłek składał się z:

- pierwszego dania: zupy (nie mniej niż 500 g)

- drugiego dania, na które składają się: ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, kluski, makaron (nie mniej niż 200g), mięso (nie mniej niż 120 g), dodatki – zestaw surówek, warzywa gotowane, sałatki itp. (nie mniej niż 150 g)

Podane gramatury dotyczą wyżej wymienionych produktów po obróbce termicznej.

Obiady muszą być zapakowane porcyjnie w opakowania jednorazowego użytku wraz z dołączonymi sztućcami jednorazowego użytku.

2) posiłki były sporządzane zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia. Wartość kaloryczna powinna uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Warunki podawania oraz sposób przygotowania muszą spełniać wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

3) posiłki były przygotowane wg zasad racjonalnego żywienia. Muszą być sycące, smaczne, urozmaicone, bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania. Posiłek nie musi zapewniać dziennej normy zapotrzebowania organizmu na energię.

5. Temperatura dostarczonych posiłków oraz czas przechowywania od momentu wyproduko-wania do momentu wydania powinny być zgodne z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

6. Obiady będą dostarczane i wnoszone do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul. Św. Ducha 90 w Inowrocławiu. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie zaplecze kuchenne do przygotowywania żywności. Posiłek musi być przyrządzany w pomieszczeniach spełniających wymagania przewidziane prawem.

7. Wykonawca musi dostarczać posiłki samochodem spełniającym wymogi sanitarne dotyczące przewozu żywności poświadczone decyzją lub innym dokumentem wydanym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

8. Wykonawca ma dostarczać posiłki własnym transportem, którego koszt ma być wliczony w cenę oferty. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy posiłków o określonej godzinie, Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

9. Wykonawca usuwa na własny koszt z terenu Środowiskowego Domu Samopomocy wszelkie odpady pokonsumpcyjne - w tym naczynia i sztućce jednorazowe w dniu dostarczenia posiłków.

10. Przygotowanie i dostarczanie posiłków odbywać się będzie zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz podjęciem odpowiedzialności za ich przestrzeganie. Wykonawca odpowiada za czystość urządzeń gastronomicznych, w których przygotowywane i podawane będą posiłki oraz czystość zatrudnionego personelu, czystość technologii przygotowywania i dostarczania posiłków.

11. Wykonawca zabezpieczy pracowników kuchni i pracowników przywożących posiłki w odpowiednią odzież ochronną. Odzież powinna być kompletna i czysta. Każdy pracownik świadczący usługę musi mieć aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia od obsługi pracownika nieposiadającego aktualnych badań.

12. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

13. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1) Zamawiający pokrywa 100% kosztów obiadu.

2) Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało na podstawie faktur miesięcznych wy-stawionych przez wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych obiadów w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.

3) Wysokość wynagrodzenia należnego/cena należna Wykonawcy obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie (za jeden obiad), będzie zależała od faktycznej ilości wydanych obiadów. Określenie w umowie maksymalnej ilości wynagrodzenia/ceny (szacunkowa ilość obiadów w 2017 r. x cena obiadu jednostkowego brutto), w razie ich mniejszej ilości, nie stanowi podstawy do roszczenia wykonawcy o zapłatę.

4) Cena jednostkowa za jeden obiad podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.

5) Zamawiający zapłaci należne wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków

55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków

15. Usługa musi być realizowana zgodnie z przepisami prawa, m.in.:

- z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.),

- z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

**3b. „Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu – mieszkańców mieszkań chronionych przy ul. Św. Ducha 90 w Inowrocławiu”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przygotowanie i dostarczenie gorących obiadów/posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu – mieszkańców mieszkań chronionych przy ul. Św. Ducha 90 w Inowrocławiu od poniedziałku do niedzieli w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., w godzinach od 13:15 do 13:45, dla przeciętnie 3 osób dziennie.

2. Szacunkowa ilość zamawianych obiadów przez okres roku – 1095 szt.

3. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilość wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 30 % szacunkowej ilości posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby:

1) obiad/posiłek składał się z:

- pierwszego dania: zupy (nie mniej niż 500 g)

- drugiego dania, na które składają się: ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, kluski, makaron (nie mniej niż 200g), mięso (nie mniej niż 120 g), dodatki – zestaw surówek, warzywa gotowane, sałatki itp. (nie mniej niż 150 g)

Podane gramatury dotyczą wyżej wymienionych produktów po obróbce termicznej. Obiady muszą być zapakowane porcyjnie w opakowania jednorazowego użytku.

2) posiłki były sporządzane zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia. Wartość kaloryczna powinna uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Warunki podawania oraz sposób przygotowania muszą spełniać wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

3) posiłki były przygotowane wg zasad racjonalnego żywienia. Muszą być sycące, smaczne, urozmaicone, bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania. Posiłek nie musi zapewniać dziennej normy zapotrzebowania organizmu na energię.

5. Temperatura dostarczonych posiłków oraz czas przechowywania od momentu wyproduko-wania do momentu wydania powinny być zgodne z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

6. Obiady będą dostarczane i wnoszone do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Św. Ducha 90 w Inowrocławiu. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie zaplecze kuchenne do przygotowywania żywności. Posiłek musi być przyrządzany w pomieszczeniach spełniających wymagania przewidziane prawem.

7. Wykonawca musi dostarczać posiłki samochodem spełniającym wymogi sanitarne dotyczące przewozu żywności poświadczone decyzją lub innym dokumentem wydanym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

8. Wykonawca ma dostarczać posiłki własnym transportem, którego koszt ma być wliczony w cenę oferty. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy posiłków o określonej godzinie, Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

9. Przygotowanie i dostarczanie posiłków odbywać się będzie zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz podjęciem odpowiedzialności za ich przestrzeganie. Wykonawca odpowiada za czystość urządzeń gastronomicznych, w których przygotowywane i podawane będą posiłki oraz czystość zatrudnionego personelu, czystość technologii przygotowywania i dostarczania posiłków.

10. Wykonawca zabezpieczy pracowników kuchni i pracowników przywożących posiłki w odpowiednią odzież ochronną. Odzież powinna być kompletna i czysta. Każdy pracownik świadczący usługę musi mieć aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia od obsługi pracownika nieposiadającego aktualnych badań.

11. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

12. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1) Zamawiający pokrywa 100% kosztów obiadu.

2) Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało na podstawie faktur miesięcznych wy-stawionych przez wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych obiadów w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.

3) Wysokość wynagrodzenia należnego/cena należna Wykonawcy obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie (za jeden obiad), będzie zależała od faktycznej ilości wydanych obiadów. Określenie w umowie maksymalnej ilości wynagrodzenia/ceny (szacunkowa ilość obiadów w 2017 r. x cena obiadu jednostkowego brutto), w razie ich mniejszej ilości, nie stanowi podstawy do roszczenia wykonawcy o zapłatę.

4) Cena jednostkowa za jeden obiad podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.

5) Zamawiający zapłaci należne wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków

55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków

14. Usługa musi być realizowana zgodnie z przepisami prawa, m.in.:

- z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.),

- z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

**IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia na usługi społeczne.**

**1.** Miejsce wykonywania zamówienia:

**1 część zamówienia:** Miejsce wydawania gorących posiłków – Inowrocław. Obiady będą wydawane w sali konsumpcyjnej wykonawcy, która mieści się w Inowrocławiu w miejscu łatwo dostępnym (możliwy dojazd kilkoma autobusami MPK z dużą częstotliwością).

**2 część zamówienia:** Miejsce wydawania gorących posiłków – dzielnica Inowrocławia - Mątwy. Obiady będą wydawane w sali konsumpcyjnej wykonawcy, która mieści się w Inowrocławiu w dzielnicy Mątwy, w promieniu 1 km od pętli autobusowej przy ul. Poznańskiej w miejscu łatwo dostępnym.

**3 część zamówienia:**

**3a.**Dostawa gorących posiłków do siedziby Środowiskowego Domu Samopomocy w Inowrocławiu przy ul. Św. Ducha 90.

**3b**.Dostawa gorących posiłków do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Św. Ducha 90 w Inowrocławiu.

**2.** Przewidywany termin wykonywania zamówienia:

**1 część zamówienia:** 01.01.2017 r. - 31.12.2017 r.

**2 część zamówienia:** 01.01.2017 r. - 31.12.2017 r.

**3 część zamówienia:**

**3a.** 01.01.2017 r. - 31.12.2017 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z posiłków w określonym dniu i w określonych godzinach w związku z np. wyjazdem na wycieczkę, obchodami świąt i uroczystościami. ŚDS przewiduje 14 dniową przerwę w roku – przewidywana przerwa wakacyjna 31 lipca 2017 – 18 sierpnia 2017 r.

 **3b.**  01.01.2017 r. - 31.12.2017 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków**

O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

**Dla 1 części zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było/jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków w ilości co najmniej 30 posiłków dziennie przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,
że zrealizowane /realizowane usługi obejmowały/obejmują przygotowanie
i dostarczenie co najmniej 30 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy. W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi przygotowania
i dostarczenia gorących posiłków przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert,
2. dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz wpis do właściwego rejestru,
3. Wykonawca spełni warunek udziału, jeżeli wykaże, że dysponuje lokalem położonym na terenie miasta Inowrocławia, który mieści się w Inowrocławiu w miejscu łatwo dostępnym (możliwy dojazd kilkoma autobusami MPK z dużą częstotliwością). Wykonawca powinien posiadać odpowiednie zaplecze kuchenne, salę konsumpcyjną, toaletę w celu prawidłowej realizacji zamówienia, także w przypadku zwiększenia ilości wydawanych posiłków. Sala konsumpcyjna powinna być wyposażona w co najmniej 20 miejsc. Posiłek musi być przyrządzany i wydawany w pomieszczeniach spełniających wymagania przewidziane prawem.

**Dla 2 części zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było/jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków w ilości co najmniej 6 posiłków dziennie przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,
że zrealizowane /realizowane usługi obejmowały /obejmują przygotowanie
i dostarczenie co najmniej 6 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia / jednej umowy. W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi przygotowania
i dostarczenia gorących posiłków przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert;
2. dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz wpis do właściwego rejestru,

3) Wykonawca spełni warunek udziału, jeżeli wykaże, że dysponuje lokalem położonym na terenie miasta Inowrocławia, który mieści się w Inowrocławiu w dzielnicy Mątwy w promieniu 1 km od pętli autobusowej przy ul. Poznańskiej w miejscu łatwo dostępnym. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie zaplecze kuchenne, salę konsumpcyjną, toaletę w celu prawidłowej realizacji zamówienia, także w przypadku zwiększenia ilości wydawanych posiłków. Sala konsumpcyjna powinna być wyposażona w co najmniej 10 miejsc. Posiłek musi być przyrządzany i wydawany w pomieszczeniach spełniających wymagania przewidziane prawem.

**Dla 3 części zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było/jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków w ilości co najmniej 40 posiłków dziennie przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,
że zrealizowane/realizowane usługi obejmowały/obejmują przygotowanie
i dostarczenie co najmniej 40 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia / jednej umowy. W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi przygotowania
i dostarczenia gorących posiłków przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert;
2. dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz posiada środki transportu, które spełniają wymogi do transportu żywności, co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz wpis do właściwego rejestru.
	* + 1. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu
			o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji:
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie na usługi społeczne, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
4. Zamawiający ocenieni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
7. zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
9. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. informacje o potencjale technicznym sporządzoną z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i 3a** do Warunków Zamówienia.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia na usługi społeczne oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **pisemnego (w formie oryginału) zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:
12. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
13. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
14. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne;
15. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.
W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm,spółka cywilna) powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być:
17. załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy,

- nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

1. podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
2. złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami rozdziału V Warunków Zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 1 Warunków Zamówienia), dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Warunkach Zamówienia.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Inowrocławiu ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl , a faksem na nr 52 35 622 54.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Każda dokonana zmiana Warunków Zamówienia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej, tj. [www.mopsinowroclaw.samorzady.pl](http://www.mopsinowroclaw.samorzady.pl).
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Warunków Zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**VII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Nawrocka w siedzibie Zamawiającego pokój nr 11 tel. 52 35 622 54 w godz. 8:00 – 14:00, e-mail: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że celu zapewnia przestrzegania zasad przejrzystości
i niedyskryminacji nie będzie reagował na inne niż przewidziane w rozdziale VI Warunków Zamówienia, formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny
lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X**. **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do Warunków Zamówienia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, określonymi w **załączniku Nr 5** do Warunków Zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych
i z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena jednostkowa brutto za jeden posiłek podana przez Wykonawcę w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
5. Ceną ofertową brutto podlegającą ocenie będzie wartość brutto określona w Formularzu ofertowym i wynikać powinna z iloczynu: liczby (szacunkowej) zamawianych posiłków
i ceny jednostkowej posiłku brutto.
6. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny jednostkowej w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie trwania umowy.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
	* 1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia;
		2. oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału V Warunków Zamówienia;
		3. wykaz umożliwiający dokonanie oceny oferty w ramach opisanego w rozdziale XIV Warunków Zamówienia kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzony
		z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **złącznik nr** **4** do Warunków Zamówienia, wraz z **dowodami** określającymi, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Zamawiający **żąda wskazania w ofercie części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,
a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu***

***ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław***

***Oferta***

***„Gorące posiłki dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu oraz dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Inowrocławiu w 2017 r.”***

***Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 21 grudnia 2016 r.***

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale pkt 6 XII Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne
i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 21.12.2016 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.12.2016 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 (parter).** Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.

**XIII. Badanie ofert**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XVIII pkt 1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XVIII pkt 1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowychdokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszymi Warunkami Zamówienia,
a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta zostałapoprawiona.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie będzie odpowiada treści Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 4 litera c) niniejszego rozdziału;
3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
6. zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny;
7. gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 litera c) niniejszego rozdziału;
8. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej
 o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIV . Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert**

**a) dla 1 część zamówienia: „Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.”**

* 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierowałnastępującymi kryteriami:

1) cena ofertowa brutto,

2**)** doświadczenie Wykonawcy.

**2.** Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga (%) | Maksymalna liczba punktów |
| Cena ofertowa brutto  | 90% | 90 |
| Doświadczenie Wykonawcy  | 10% | 10 |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach.
2. Ocena ofert zostanie dokonanaw sposób opisany poniżej:

1) W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto - liczba punktów C1 zostanie obliczone według wzoru:

najniższa cena brutto

spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C1= --------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 90%

cena brutto badanej oferty

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

1. W kryterium nr 2 – doświadczenie Wykonawcy liczba punktów C2 zostanie przyznana w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług przygotowywania i dostarczania gorących posiłków w ilości co najmniej 30 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy | Liczba punktów – C2 |
| 1-2 usługi | 5 pkt |
| 3 i więcej usług | 10 pkt |

Ocenę punktową w kryterium nr 2 Zamawiający dokonana na podstawie informacji zawartych w wykazie umożliwiającym dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Warunków Zamówienia, z zachowaniem następujących zasad przyznawania punktów:

* punkty zostaną przyznane za wykonane lub nadal wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków w ilości co najmniej 30 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy;
* brane będą pod uwagę tylko te usługi, dla których Wykonawca przedłoży wraz
 z ofertą **dowody** określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* uwzględnione zostaną tylko usługi wykonane lub nadal wykonywane przez Wykonawcę; dla przyznania punktów nie mają znaczenie zdolności techniczne
i zawodowe (doświadczenie) innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) brane będą pod uwagę usługi zrealizowane lub nadal realizowane tylko przez jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę (lidera albo jednego z partnerów konsorcjum),
* przy przyznawaniu punktów nie będą brane pod uwagę usługi wymienione
w wykazie usług wykonach lub wykonywanych, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
* wykaz umożliwiający dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia, nie podlega uzupełnianiu lub wyjaśnianiu w myśl postanowień rozdziału XIII pkt 1 Warunków Zamówienia; brak jego złożenia nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty - Wykonawca otrzyma wówczas zero punktów w kryterium nr 2 – doświadczenie Wykonawcy.

3) Całkowita liczba punktów ( C ), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

**C = C1 + C2**

1. Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Warunkach Zamówienia
i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wyzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**b) dla 2 część zamówienia: „Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w dzielnicy Mątwy.”**

* 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierowałnastępującymi kryteriami:

1) cena ofertowa brutto,

2**)** doświadczenie Wykonawcy.

**2.** Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga (%) | Maksymalna liczba punktów |
| Cena ofertowa brutto  | 90% | 90 |
| Doświadczenie Wykonawcy  | 10% | 10 |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach.
2. Ocena ofert zostanie dokonanaw sposób opisany poniżej:

1) W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto - liczba punktów C1 zostanie obliczone według wzoru:

najniższa cena brutto

spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C1= --------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 90%

cena brutto badanej oferty

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

1. W kryterium nr 2 – doświadczenie Wykonawcy liczba punktów C2 zostanie przyznana w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług przygotowywania i dostarczania gorących posiłków w ilości co najmniej 6 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy | Liczba punktów – C2 |
| 1-2 usługi | 5 pkt |
| 3 i więcej usług | 10 pkt |

Ocenę punktową w kryterium nr 2 Zamawiający dokonana na podstawie informacji zawartych w wykazie umożliwiającym dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Warunków Zamówienia, z zachowaniem następujących zasad przyznawania punktów:

* punkty zostaną przyznane za wykonane lub nadal wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków w ilości co najmniej 6 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy;
* brane będą pod uwagę tylko te usługi, dla których Wykonawca przedłoży wraz
 z ofertą **dowody** określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* uwzględnione zostaną tylko usługi wykonane lub nadal wykonywane przez Wykonawcę; dla przyznania punktów nie mają znaczenie zdolności techniczne
i zawodowe (doświadczenie) innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) brane będą pod uwagę usługi zrealizowane lub nadal realizowane tylko przez jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę (lidera albo jednego z partnerów konsorcjum),
* przy przyznawaniu punktów nie będą brane pod uwagę usługi wymienione
w wykazie usług wykonach lub wykonywanych, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
* wykaz umożliwiający dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia, nie podlega uzupełnianiu lub wyjaśnianiu w myśl postanowień rozdziału XIII pkt 1 Warunków Zamówienia; brak jego złożenia nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty - Wykonawca otrzyma wówczas zero punktów w kryterium nr 2 – doświadczenie Wykonawcy.

3) Całkowita liczba punktów ( C ), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

**C = C1 + C2**

1. Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Warunkach Zamówienia
i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wyzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**c) 3 część zamówienia składa się z części 3a i 3b:**

**3a. „Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób uczęszczających do Środowiskowego Domu Samopomocy w Inowrocławiu”**

**3b. „Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu – mieszkańców mieszkań chronionych przy ul. Św. Ducha 90 w Inowrocławiu”**

* 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierowałnastępującymi kryteriami:

1) cena ofertowa brutto,

2**)** doświadczenie Wykonawcy.

**2.** Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga (%) | Maksymalna liczba punktów |
| Cena ofertowa brutto  | 90% | 90 |
| Doświadczenie Wykonawcy  | 10% | 10 |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach.
2. Ocena ofert zostanie dokonanaw sposób opisany poniżej:

1) W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto - liczba punktów C1 zostanie obliczone według wzoru:

najniższa cena brutto

spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C1= --------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 90%

cena brutto badanej oferty

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

1. W kryterium nr 2 – doświadczenie Wykonawcy liczba punktów C2 zostanie przyznana w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług przygotowywania i dostarczania gorących posiłków w ilości co najmniej 40 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy | Liczba punktów – C2 |
| 1-2 usługi | 5 pkt |
| 3 i więcej usług | 10 pkt |

Ocenę punktową w kryterium nr 2 Zamawiający dokonana na podstawie informacji zawartych w wykazie umożliwiającym dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Warunków Zamówienia, z zachowaniem następujących zasad przyznawania punktów:

* punkty zostaną przyznane za wykonane lub nadal wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków w ilości co najmniej 40 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy;
* brane będą pod uwagę tylko te usługi, dla których Wykonawca przedłoży wraz
 z ofertą **dowody** określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* uwzględnione zostaną tylko usługi wykonane lub nadal wykonywane przez Wykonawcę; dla przyznania punktów nie mają znaczenie zdolności techniczne
i zawodowe (doświadczenie) innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) brane będą pod uwagę usługi zrealizowane lub nadal realizowane tylko przez jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę (lidera albo jednego z partnerów konsorcjum),
* przy przyznawaniu punktów nie będą brane pod uwagę usługi wymienione
w wykazie usług wykonach lub wykonywanych, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
* wykaz umożliwiający dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia, nie podlega uzupełnianiu lub wyjaśnianiu w myśl postanowień rozdziału XIII pkt 1 Warunków Zamówienia; brak jego złożenia nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty - Wykonawca otrzyma wówczas zero punktów w kryterium nr 2 – doświadczenie Wykonawcy.

3) Całkowita liczba punktów ( C ), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

**C = C1 + C2**

1. Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Warunkach Zamówienia
i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wyzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający **żąda przedłożenia dokumentów** potwierdzających, że wykazany w ofercie (w załączniku nr 3 Warunków Zamówienia) zakład prowadzący działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności posiada aktualną decyzję właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz że jest wpisany do właściwego rejestru – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności (dot. części 1, 2 i 3 zamówienia) i żywienia oraz posiada środki transportu, które spełniają wymogi do transportu żywności (dot. tylko części 3 zamówienia)
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na usługi społeczne (zawarciu umowy) Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **załączniku Nr 5** do Warunków Zamówienia. Postanowienia te nie podlegają negocjacjom.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. Pozostałe postanowienia**

* + - 1. Zamawiający nie udzieli zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu zgodnie z rozdziałem XIII pkt 5 Warunków Zamówienia;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIV pkt 5 Warunków Zamówienia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia.

1. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia na usługi społeczne.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych