

Inowrocław, dnia 9 stycznia 2024 r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu
ogłasza nabór nr 1/2024 na stanowisko - pracownik socjalny
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu
ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław**

1. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) znajomość przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz uregulowań prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera,
- 3) dobra organizacja pracy, samodzielność, dokładność, terminowość i rzetelność,
- 4) umiętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem,
- 5) komunikatywność, sprawna i profesjonalna obsługa interesantów,
- 6) umiętność dobrego radzenia sobie w sytuacjach z trudnym klientem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) praca socjalna,
- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- 3) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 4) udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- 5) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 6) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspakajać niezbędne potrzeby życiowe,
- 7) pomoc w uzyskiwaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie

- możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
- 8) współpraca z instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
 - 9) prowadzenie dokumentacji osób korzystających ze świadczeń społecznych,
 - 10) podejmowanie działań socjalnych,
 - 11) prowadzenie działań w zakresie profilaktyki społecznej w stosunku do grup ryzyka społecznego.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca związana z kontaktami z podopiecznymi MOPS,
- 3) praca biurowa w wymuszonej pozycji ciała, wymagająca obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 4) planowany termin zatrudnienia – luty - marzec 2024 rok.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenia*:
 - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) informacja o kontaktowym numerze telefonu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 17 stycznia 2024 roku o godz. 15.30.

Uwaga:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w pokoju nr 20 lub 18 w siedzibie MOPS w Inowrocławiu przy ul. Św. Ducha 90, w dniach urzędowania Ośrodka w godzinach od 7.30. do 15.30 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy oferty pracy na stanowisko pracownik socjalny**

w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław, albo przesłać na adres mailowy: sekretariat@mopsinowroclaw.samorzady.pl wpisując w temacie „**Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny**”.

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do tutejszego Ośrodka.

7. Informacje uzupełniające:

- 1) dokumenty aplikacyjne złożone poza toczącymi się procedurami rekrutacyjnymi, oferty niepoprawnie opisane nie będą rozpatrywane,
- 2) dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane,
- 3) o miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną,
- 4) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru nie zakwalifikowały się jako kandydaci do pracy i nie zostały przez te osoby odebrane zostaną zniszczone miesiąc po zakończeniu naboru.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i o braku prawomocnego wyroku skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych pobrać można osobiście w pokoju nr 18 lub 20 w siedzibie MOPS w Inowrocławiu przy ul. Św. Ducha 90, w dniach urzędowania Ośrodka w godzinach od 7.30. do 15.30 lub ze strony internetowej www.mopsinowroclaw.samorzady.pl.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W INOWROCŁAWIU
Marek Niemczak