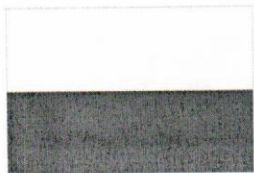


**Regulamin rekrutacji i udziału w
Programie „Opieka wytchnieniowa” dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego –
edycja 2026**



§ 1

Definicje

1. **Opiekun/Opiekunka** – osoba świadcząca usługę opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. **Beneficjent** – Gmina Miasto Inowrocław/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie, będąca członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.
4. **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.
5. **Program** – Program „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
6. **Uczestnik Programu** – członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością, zakwalifikowany do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

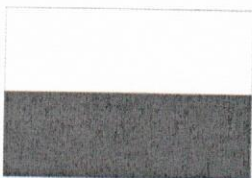
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany jest przez Gminę Miasto Inowrocław /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu do 15.12.2026 r.
4. Program jest dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
5. Program skierowany jest do mieszkańców Miasta Inowrocławia.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników .

§ 3

Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin/opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o



niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

§ 4

Cele i założenia

1. Głównym celem Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami, o których mowa w § 3 ust. 1. Usługi opieki wytechnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
2. Usługi opieki wytechnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością lub przez zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw. Ważnym aspektem usługi opieki wytechnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób z niepełnosprawnościami oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną wiążących się z tym obciążeń.
3. Aktywność zawodowa członka rodziny/opiekuna nie wyklucza z możliwości uzyskania usług opieki wytechnieniowej.

§ 5

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) Dostępu:



- a) jest opiekunem prawnym/członkiem rodziny zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym z:
- dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności;
 - osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - osobami posiadającymi orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
- 2) Formalne:
- a) złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:
- kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą **załącznik nr 7 do Programu**;
 - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności;
 - klauzulę informacyjną (RODO 2), **załącznik nr 11 do Programu**;
 - oświadczenia Kandydata /Kandydatki do udziału w Programie stanowiące **załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu**.
- 3) Premiujące:
- a) członkowie rodzin/opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnioną, uczącą się lub studiującą, (w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby osób sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami stale przybywającymi w domu);
- b) pierwszeństwo do objęcia wsparciem w Programie będą miały osoby, które:
- nie uczestniczą w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
 - nie uczestniczyły w Programie Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
- c) kwalifikacja do Programu będzie opierała się o indywidualną ocenę sytuacji osoby z niepełnosprawnością, która polegać będzie na zebraniu informacji o zakresie wymaganego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, przeprowadzona przez pracowników Terenowych Zespołów Pracy Socjalnej w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością

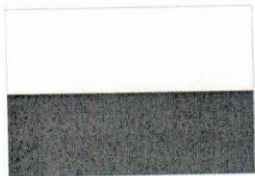


2. Niespełnienie przez kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objąć wsparciem **48 osób**, w tym:
 - a) **3 członków rodziny/opiekunów** dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w ilości 240 godzin;
 - b) **45 członków rodziny/opiekunów** osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w ilości 240 godzin.
2. Ośrodek zastrzega sobie możliwość zmiany limitu godzin, o którym mowa w ust. 1.
3. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach Programu zobowiązana jest złożyć kompletnie uzupełnione dokumenty wymienione w § 5 w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu przy ul. św. Ducha 90 w pokoju nr 29, w terminie od **09.02.2026 roku do 20.02.2026 roku**, od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.30. Jedna osoba może złożyć maksymalnie 1 formularz zgłoszeniowy dla jednego uczestnika. Osoba składająca formularz w czyimś imieniu musi posiadać upoważnienie własnoręcznie podpisane przez kandydata do uczestnictwa w Programie.
4. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit a muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego/członka rodziny osoby z niepełnosprawnością. Przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność zaznaczenia, czy osoba z niepełnosprawnością stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub jest niezatrudniona, ucząca się lub studiująca.
5. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizyty w środowisku członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością w celu weryfikacji danych zawartych w karcie zgłoszenia.
6. Karty zgłoszenia do Programu wraz z wymaganą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń, jednak nie będzie miało to wpływu na wyniki naboru uczestników do Programu.
7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
8. Po przeprowadzonej weryfikacji złożonych dokumentów zgłoszeniowych Beneficjent poinformuje w formie pisemnej Kandydatów o zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu się do Programu.



9. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia.
10. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych kończy dalszą weryfikację dokumentów rekrutacyjnych (Kandydat/Kandydatka zostaje odrzucona).
W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
11. Rozpoczęcie świadczenia usług opieki wytnieniowej nastąpi po wyłonieniu Realizatora ww. zadania w ogłoszonym konkursie.
12. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu, co nie będzie miało wpływu na rozpoczęcie realizacji usługi dla osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.
13. Decyzja o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

§ 7

Zakres usług

1. Usługi opieki wytnieniowej są świadczone w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.
2. W ramach usługi opieki wytnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin/opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
3. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytnieniowej będzie uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
4. Limit godzin usługi opieki wytnieniowej wynosi nie więcej niż 240 godzin w ramach pobytu dziennego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu.
5. Ośrodek zastrzega sobie możliwość zmiany limitu godzin, o którym mowa w ust. powyżej.
6. Usługi opieki wytnieniowej będą realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
7. Limit, o którym mowa w ust. 4 dotyczy również:



- a) członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - b) więcej niż jednego członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - c) więcej niż jednego członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
8. Usługi opieki wytnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny)/opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością będą realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
9. Usługa opieki wytnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
10. Uczestnik Programu ma prawo wskazać w karcie zgłoszenia do Programu osobę do świadczenia usługi opieki wytnieniowej. W przypadku wskazania osoby, która będzie świadczyła usługę w części III Karty zgłoszenia do Programu, Uczestnik Programu oświadcza, że osoba ta przygotowana jest do świadczenia usług. Zmiana osoby wskazanej w karcie zgłoszenia do Programu możliwa jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in. ustania stosunku pracy ww. osoby lub inne, pod warunkiem złożenia odpowiedniego wniosku zawierającego uzasadnienie.
11. W przypadku wskazania przez Realizatora Programu, osobami świadczącymi usługi opieki wytnieniowej mogą być:
- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą Realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.



12. Osobami do świadczenia usług opieki wytchnieniowej nie mogą być pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu oraz członkowie ich rodzin.
13. Za wszelkie czynności realizowane przez opiekuna na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością lub sama osoba z niepełnosprawnością.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Ośrodka nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany, o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej.
2. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - a) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
 - b) bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - d) wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) zachowania przez opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
 - f) otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna lub o jego zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
 - g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Beneficjentowi.
3. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - a) współpracy z Ośrodkiem oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;



- b) traktowania opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
 - d) współpracy z opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
 - e) umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
 - f) potwierdzania korzystania z usługi własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, **załącznik nr 8 do Programu**. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest zobowiązany podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - g) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
 - h) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna:
- a) stosowanie przemocy wobec opiekuna (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - b) podnoszenie głosu na opiekuna;
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej;

- ww. zachowania mogą być powodem do zakończenia świadczenia usługi.

5. Uczestnik nie powinien:

- a) pożyczać pieniędzy opiekunowi;
- b) pożyczać pieniędzy od opiekuna;
- c) przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
- d) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego opiekunowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 9

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie będą świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w



ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytechnieniowej finansowane ze środków publicznych.

2. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę z niepełnosprawnością lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez opiekuna.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą z niepełnosprawnością:
 - a) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
 - b) umożliwiły opiekunowi wykonywanie usług;
 - c) traktowały opiekuna z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu – zgodnie z podanym numerem telefonu.
6. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi m.in. w:
 - a) sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;
 - b) przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

§ 10

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.



2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław oraz na stronie internetowej www.mopsinowroclaw.samorzady.pl

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Inowrocławiu
mgr Ewelina Wudzka-Nowak

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno-prawnym

Adam Konrad
ADWOKAT

THE UNIVERSITY OF
THE WEST INDIES
TRINIDAD

Faculty of Education

Department of
Education
Trinidad

Adam Kinnaird
ADWOKAT